РАССМОТРЕНО Утверждаю.

на педагогическом совете Приказ № 160 от 12.12.2011г.

школы. Протокол № 4/1 Директор МКС(К)ОУ«С(К)ОШ №29VII вида» от12.12.2011 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Любимова

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение**

**для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья**

**«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 29 VII вида»**

**о работе группы продленного дня**

***I. Общие положения.***

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность групп продленного дня в МКС(К)ОУ «С(К)ОШ №29 VII вида».

1.2.    Группы продленного дня ( далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

      - Законом РФ «Об образовании»;

      - Санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10

  «Гигиенические требования к условиям обучения в

 образовательных учреждениях»;

       -Уставом школы.

1.4. Финансирование ГПД осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания и льгот, предоставляемых учредителем

***II. Порядок комплектования групп продленного дня***

2.1. Группы продленного дня комплектуются для учащихся 1-4-х на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2.   Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется директором школы и оформляется приказом по школе на основании заявлений родителей (законных представителей). Выбытие ученика из ГПД также оформляется приказом по школе по заявлению родителей (законных представителей)

2.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 12 человек.

2.4. Набор в ГПД проводится в течение года, но комплектование ГПД на следующий год производится не позднее 25 мая текущего года.

2.5. За учащимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно – курортного лечения.

2.6.    Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

2.7   Недельная предельно - допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей продолжительность работы ГПД может сокращаться ( о чем родитель указывает в заявлении)

2.8. В учреждении организуются горячее питание  для воспитанников ГПД

 ( полдник)

***III. Организация работы групп продленного дня.***

3.1. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями). ГПД могут работать в каникулярное время для детей, которые в этом нуждаются (по особому графику, утверждённому директором гимназии).  (За исключением летних каникул)

3.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется разнообразная послеурочная  образовательно – воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно - оздоровительные мероприятия.

3.4. Деятельность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашнего задания.

Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 – 2 часов после окончания уроков и прогулки.

В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее 2 часов, 2 ступени – не менее 1, 5 часа. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-ом классе со 2-ого полугодия – до 1 часа, во 2-м – до 1,5 часа, в 3-4-х – до 2 часов.

3.5. Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно – воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения  для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный зал, библиотека.

***IV. Права и обязанности воспитателей.***

4.1. На должность воспитателя для работы в ГПД принимаются специалисты, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым Положением об общеобразовательном учреждении

4.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на ГПД.

4.3. В обязанности воспитателей, работающих в ГПД, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно – воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

4.4. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

***V. Управление группами продленного дня.***

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы

5.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, логопед, библиотекарь и другие педагогические работники.

5.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.